

# 教務資料庫下檔資料申請表(送教務長室)

申請單位：\_\_\_\_\_ 單位主管：\_\_\_\_\_ (簽名或蓋章)  
申請人：\_\_\_\_\_ (簽名) 人員代碼：\_\_\_\_\_ 聯絡分機：\_\_\_\_\_  
申請用途：\_\_\_\_\_  
單位代碼：\_\_\_\_\_ 申請日期：\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
下檔期限：自核准日起 2 週。核准後會以 Teams 通知。

- 請先詳閱次頁說明，再勾選適當的申請項目。如下檔項目無法符合所需，請勾選「其他」，並詳述所需資料之條件及欄位名稱。

學生資訊系統：	課程資訊系統：
<input type="checkbox"/> 系年班簡稱	<input type="checkbox"/> 單位中英文名稱
<input type="checkbox"/> 學生基本資料 A(在校生)	<input type="checkbox"/> 開課資料
<input type="checkbox"/> 學生基本資料 B(在校生)	<input type="checkbox"/> 開課資料(單科或群)
<input type="checkbox"/> 學生基本資料 C(在校生)	<input type="checkbox"/> 排課資料
<input type="checkbox"/> 學生基本資料 A(畢業生)	<input type="checkbox"/> 排課資料(單科或群)
<input type="checkbox"/> 學生基本資料 B(畢業生)	<input type="checkbox"/> 選課資料(開課院系)
<input type="checkbox"/> 學生基本資料 C(畢業生)	<input type="checkbox"/> 選課資料(學生系年班)
<input type="checkbox"/> 輔系資料	<input type="checkbox"/> 選課資料(單科或群)
<input type="checkbox"/> 雙主修資料	
<input type="checkbox"/> 輔修資料	
<input type="checkbox"/> 轉系資料	
<input type="checkbox"/> 休退學資料	<input type="checkbox"/> 其他：
<input type="checkbox"/> 轉學(轉入/轉出)資料	條件描述：_____
<input type="checkbox"/> 學期成績資料(開課院系)	_____
<input type="checkbox"/> 學期成績資料(單科或群)	_____
<input type="checkbox"/> 學期成績資料(學生院系年班)	
<input type="checkbox"/> 學期成績資料(學生總項成績)	欄位名稱：_____
<input type="checkbox"/> 中英文論文題目	_____

為落實個人資料保護法規範及管理措施，請申請人於業務工作範圍內使用下檔資料，勿將資料提供第三方使用[依「個人資料保護法」、「淡江大學個人資料管理制度」，未經當事人同意，不得將學生個人資料(如姓名、學號、聯絡方式等)直接或間接提供給他人(系學會、社團、學生、廠商...等)使用。]，並於處理完畢後逕行銷毀，以免觸法。

教務處簽辦：

承辦人	秘書	教務長

## 下檔項目資料欄位說明

### 一、學生資訊系統：

項目名稱	資料欄位	附註
系年班簡稱	院系年班代碼、院系年班簡稱	
學生基本資料 A (在校生/畢業生)	學年學期、系年班代碼、系年班簡稱、學號、姓名、英文姓名、性別、身分代碼、身分別、出生年月日、入學年月、入學年級、原肄畢學校代碼、原肄畢學校中文名稱、畢業日期、國籍代碼、國籍名稱、原住民族籍、學生電子信箱、備註	
學生基本資料 B (在校生/畢業生)	<b>包含前一項目的資料欄位</b> ，另有： 寄件地郵區、寄件地行政區、寄件地街路名稱、學生電話區碼、學生電話流水號、學生行動電話	如需學生聯絡資訊，請申請此項目。
學生基本資料 C (在校生/畢業生)	<b>包含前一項目的資料欄位</b> ，另有： 監護人姓名、監護人電話區碼宅、監護人電話流水號宅、監護人電話區碼公、監護人電話流水號公	如需學生監護人資訊，請申請此項目。
輔系資料	申請學年學期、學號、姓名、性別、原院系年班代碼、原院系年班簡稱、輔系院系代碼、輔系院系簡稱、備註	
雙主修資料	申請學年學期、學號、姓名、性別、原院系年班代碼、原院系年班簡稱、雙主修院系代碼、雙主修院系簡稱、備註	
轉系資料	學年學期、學號、姓名、性別、入學年月、原院系年班代碼、原院系年班簡稱、轉入系年班代碼、轉入系年班簡稱、備註	
休退學資料	學年學期、院系年班代碼、院系年班簡稱、學號、姓名、身分代碼、身分別、性別、入學年月、休退年月、申請日期、休退原因、休退學期數、國籍、休退學	
轉學（轉入/轉出）資料	學年學期、院系年班代碼、院系年班簡稱、學號、姓名、性別、出生年月日、原就讀學校、入學年月、備註	
學期成績資料 （開課院系）	學年學期、科目代號、科目中文名稱、系年班代碼、系年班簡稱、學號、姓名、學分數、選必修、群別、子群別、成績	如需學系開設之課程的成績資料，請申請此項目。
學期成績資料 （單科或群）	學年學期、科目代號、科目中文名稱、系年班代碼、系年班簡稱、學號、姓名、學分數、選必修、群別、子群別、成績	如需指定科目或指定群別之成績資料，請申請此項目。
學期成績資料 （學生院系年班）	學年學期、科目代號、科目中文名稱、系年班代碼、系年班簡稱、學號、姓名、學分數、選必修、群別、子群別、成績	如需學系學生各學期修課成績資料，請申請此項目。
學期成績資料 （學生總項成績）	期中成績欄位：學年學期、系年班代碼、系年班簡稱、學號、姓名、修業狀況 學期成績欄位：學年學期、系年班代碼、系年班簡稱、學號、姓名、操行成績、嘉獎、小功、大功、申誡、小過、大過、總修學分、實得學分、學期平均、修業狀況、班級名次、備註	如需學生各學期操行、獎懲、學期平均、班級名次...等資料，請申請此項目。
中英文論文題目	學年學期、系年班代碼、系年班簡稱、學號、姓名、中文論文題目、英文論文題目、論文提出日期、次序、畢業年月	

## 二、課程資訊系統：

項目名稱	資料欄位	附註
單位中英文名稱	單位代碼、單位中文名稱、單位中文簡稱、單位英文名稱	
開課資料、開課資料（單科或群）	學年學期、合班代表科目代號、科目代號、開課院系中文名稱、科目中文名稱、科目英文名稱、選必修別、群別、子群別、學分、上課時數、選課人數、預開人數、授課教師發聘單位、授課職稱、授課職稱中文、專兼任別、授課教師代號、授課教師姓名、授課語言、遠距教學碼、合班班級、開課序號、授課鐘點比率、批改鐘點、學季、備註	
排課資料、排課資料（單科或群）	學年學期、合班代表科目代號、科目代號、開課院系中文名稱、科目中文名稱、科目英文名稱、選必修別、群別、子群別、學分、上課時數、選課人數、預開人數、授課教師發聘單位、授課職稱、授課職稱中文、專兼任別、授課教師代號、授課教師姓名、授課語言、遠距教學碼、合班班級、開課序號、授課鐘點比率、批改鐘點、上課星期、上課節次一、上課節次二、上課節次三、上課教室代號、學季、備註	
選課資料（開課院系）、（單科或群）、（學生系年班）	學年學期、合班代表科目代號、科目代號、科目中文名稱、科目英文名稱、院系年班代碼、院系年班簡稱、學號、中文姓名、選必修別、群別、子群別、學分、座號、退選原因、輔系或雙學位、性別、身份別代號、身份別中文名稱、上課星期、上課節次一、上課節次二、上課節次三、上課教室代號、學季	