教務資料庫下檔資料申請表(送教務長室)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 單位主管：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (簽名或蓋章) |
| 申 請 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (簽名) | | 人員代碼：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 聯絡分機：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 申請用途：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 單位代碼： | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 申請日期：\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ |

下檔期限：自核准日起2週。核准後電話確認申請人密碼。

* **請先詳閱次頁說明，再勾選適當的申請項目。如下檔項目無法符合所需，請勾選「其他」，並詳述所需資料之條件及欄位名稱。**

|  |  |
| --- | --- |
| **學生資訊系統：** | **課程資訊系統：** |
| ( ) 系年班簡稱 | ( ) 單位中英文名稱 |
| ( ) 學生基本資料A(在校生) | ( ) 開課資料 |
| ( ) 學生基本資料B(在校生) | ( ) 開課資料(單科或群) |
| ( ) 學生基本資料C(在校生) | ( ) 排課資料 |
| ( ) 學生基本資料A(畢業生) | ( ) 排課資料(單科或群) |
| ( ) 學生基本資料B(畢業生) | ( ) 選課資料(開課院系) |
| ( ) 學生基本資料C(畢業生) | ( ) 選課資料(學生系年班) |
| ( ) 輔系資料 | ( ) 選課資料(單科或群) |
| ( ) 雙主修資料 |  |
| ( ) 輔修資料 |  |
| ( ) 轉系資料 |  |
| ( ) 休退學資料 | **( )其他：** |
| ( ) 轉學(轉入/轉出)資料 | 條件描述：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ( ) 學期成績資料(開課院系) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ( ) 學期成績資料(單科或群) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ( ) 學期成績資料(學生院系年班) |  |
| ( ) 學期成績資料(學生總項成績) | 欄位名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ( ) 中英文論文題目 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |

**為落實個人資料保護法規範及管理措施，請申請人於業務工作範圍內使用下檔資料，勿將資料提供不當用途，並於處理完畢後逕行銷毀，以免觸法**。

教務處簽辦：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承 辦 人 | 秘 書 | 教 務 長 |
|  |  |  |

表單編號：ATRX-Q03-001-FM501-07

下檔項目資料欄位說明

一、學生資訊系統：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目名稱 | 資料欄位 | 附註 |
| 系年班簡稱 | 院系年班代碼、院系年班簡稱 |  |
| 學生基本資料A  (在校生/畢業生) | 學年學期、系年班代碼、系年班簡稱、學號、姓名、英文姓名、性別、身分代碼、身分別、出生年月日、入學年月、入學年級、原肄畢學校代碼、原肄畢學校中文名稱、畢業日期、國籍代碼、國籍名稱、原住民族籍、學生電子信箱、備註 |  |
| 學生基本資料B  (在校生/畢業生) | **包含前一項目的資料欄位**，另有：  寄件地郵區、寄件地行政區、寄件地街路名稱、學生電話區碼、學生電話流水號、學生行動電話 | 如需學生聯絡資訊，請申請此項目。 |
| 學生基本資料C  (在校生/畢業生) | **包含前一項目的資料欄位**，另有：  監護人姓名、監護人電話區碼宅、監護人電話流水號宅、監護人電話區碼公、監護人電話流水號公 | 如需學生監護人資訊，請申請此項目。 |
| 輔系資料 | 申請學年學期、學號、姓名、性別、原院系年班代碼、原院系年班簡稱、輔系院系代碼、輔系院系簡稱、備註 |  |
| 雙主修資料 | 申請學年學期、學號、姓名、性別、原院系年班代碼、原院系年班簡稱、雙主修院系代碼、雙主修院系簡稱、備註 |  |
| 轉系資料 | 學年學期、學號、姓名、性別、入學年月、原院系年班代碼、原院系年班簡稱、轉入系年班代碼、轉入系年班簡稱、備註 |  |
| 休退學資料 | 學年學期、院系年班代碼、院系年班簡稱、學號、姓名、身分代碼、身分別、性別、入學年月、休退年月、申請日期、休退原因、休退學期數、國籍、休退學 |  |
| 轉學（轉入/轉出）資料 | 學年學期、院系年班代碼、院系年班簡稱、學號、姓名、性別、出生年月日、原就讀學校、入學年月、備註 |  |
| **學期**成績資料**（開課院系）** | 學年學期、科目代號、科目中文名稱、系年班代碼、系年班簡稱、學號、姓名、學分數、選必修、群別、子群別、成績 | 如需學系開設之課程的成績資料，請申請此項目。 |
| **學期**成績資料**（單科或群）** | 學年學期、科目代號、科目中文名稱、系年班代碼、系年班簡稱、學號、姓名、學分數、選必修、群別、子群別、成績 | 如需指定科目或指定群別之成績資料，請申請此項目。 |
| **學期**成績資料**（學生院系年班）** | 學年學期、科目代號、科目中文名稱、系年班代碼、系年班簡稱、學號、姓名、學分數、選必修、群別、子群別、成績 | 如需學系學生各學期修課成績資料，請申請此項目。 |
| **學期**成績資料**（學生總項成績）** | 期中成績欄位：學年學期、系年班代碼、系年班簡稱、學號、姓名、修業狀況  學期成績欄位：學年學期、系年班代碼、系年班簡稱、學號、姓名、操行成績、嘉獎、小功、大功、申誡、小過、大過、總修學分、實得學分、學期平均、修業狀況、班級名次、備註 | 如需學生各學期操行、獎懲、學期平均、班級名次…等資料，請申請此項目。 |
| 中英文論文題目 | 學年學期、系年班代碼、系年班簡稱、學號、姓名、中文論文題目、英文論文題目、論文提出日期、次序、畢業年月 |  |

二、課程資訊系統：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目名稱 | 資料欄位 | 附註 |
| 單位中英文名稱 | 單位代碼、單位中文名稱、單位中文簡稱、單位英文名稱 |  |
| 開課資料、開課資料（單科或群） | 學年學期、合班代表科目代號、科目代號、開課院系中文名稱、科目中文名稱、科目英文名稱、選必修別、群別、子群別、學分、上課時數、選課人數、預開人數、授課教師發聘單位、授課職稱、授課職稱中文、專兼任別、授課教師代號、授課教師姓名、授課語言、遠距教學碼、合班班級、開課序號、授課鐘點比率、批改鐘點、學季、備註 |  |
| 排課資料、排課資料（單科或群） | 學年學期、合班代表科目代號、科目代號、開課院系中文名稱、科目中文名稱、科目英文名稱、選必修別、群別、子群別、學分、上課時數、選課人數、預開人數、授課教師發聘單位、授課職稱、授課職稱中文、專兼任別、授課教師代號、授課教師姓名、授課語言、遠距教學碼、合班班級、開課序號、授課鐘點比率、批改鐘點、上課星期、上課節次一、上課節次二、上課節次三、上課教室代號、學季、備註 |  |
| 選課資料（開課院系）、（單科或群）、（學生系年班） | 學年學期、合班代表科目代號、科目代號、科目中文名稱、科目英文名稱、院系年班代碼、院系年班簡稱、學號、中文姓名、選必修別、群別、子群別、學分、座號、退選原因、輔系或雙學位、性別、身份別代號、身份別中文名稱、上課星期、上課節次一、上課節次二、上課節次三、上課教室代號、學季 |  |